



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

BANDO BORSE DI MOBILITA' EXTRA ERASMUS Anno Accademico 2018/2019

L'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione borse di studio per effettuare periodi di mobilità internazionale presso istituzioni universitarie, enti di ricerca o istituti equivalenti europei ed extra-europei, per un totale di 600 mensilità. I destinatari sono studenti di primo, secondo e terzo livello valutati e selezionati dalle commissioni giudicatrici nominate dai Dipartimenti di afferenza. Le borse sono finanziate con il Fondo giovani, stanziamento 2015 e 2016 (ex art. 1 DM 976).

Le informazioni relative al bando e la relativa modulistica sono disponibili su:
<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=mobilita.html&cod=2018>

La casella di posta elettronica a cui inviare eventuali comunicazioni è
outgoing.students@amm.units.it

Art. 1 – REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Al momento della presentazione della domanda e per tutto il periodo di svolgimento della mobilità, i candidati devono essere iscritti a un corso di laurea di primo, secondo o terzo livello e devono essere in regola con tutti i relativi adempimenti.

I candidati possono richiedere mobilità per corsi ed esami esclusivamente verso le destinazioni previste dagli accordi inter-istituzionali del proprio corso di studio indicate nell'elenco

<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=mobilita.html&cod=2018>

I candidati possono richiedere mobilità per tesi verso altri Atenei, enti di ricerca o istituti equivalenti, anche in assenza di accordi inter-istituzionali.

Art. 2 – PERIODI DI MOBILITA'

La durata delle mobilità può variare da un minimo di 3 mesi a un massimo di 6 mesi. Le commissioni giudicatrici esaminano le candidature e assegnano i periodi di mobilità sulla base delle valutazioni di merito.

Le mobilità possono avere inizio soltanto dopo la pubblicazione ufficiale degli esiti delle selezioni e devono concludersi entro il 30 settembre 2019, salvo deroghe necessarie per adeguarsi al calendario accademico della sede di destinazione, purché la mobilità si svolga entro l'A.A. 2018/2019.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

Per effettive e motivate ragioni didattiche lo studente può chiedere il prolungamento del periodo di mobilità, purché si concluda entro il 30 settembre 2019. Il periodo aggiuntivo potrà essere finanziato solo in caso di disponibilità finanziaria.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Sono previsti due periodi di apertura del bando, durante i quali è possibile presentare le candidature:

- dalla data di pubblicazione del bando al 6 luglio 2018 h. 12:00 (prima apertura);
- dal 15 ottobre al 14 novembre 2018 h. 12:00 (seconda apertura).

Gli studenti devono inviare la candidatura attraverso i servizi online di esse3, così come da istruzioni che verranno pubblicate sul sito di riferimento per il bando.

Per completare la procedura è necessario anche allegare:

- la *lettera di accettazione* da parte dell'ente o istituzione ospitante;
- il *Learning Agreement A (Before the Mobility)* per corsi ed esami, *oppure il Learning Agreement B (Before the Mobility)* per tesi, debitamente compilati e sottoscritti per la parte di UNITS;
- la "*dichiarazione laureandi*", solo nel caso degli studenti che intendono conseguire il titolo nella sessione straordinaria dell'a.a. 2017/18 e svolgere la mobilità prima di laurearsi. Nel caso segnalato il modulo va compilato e allegato obbligatoriamente alla candidatura, pena l'esclusione.

Art. 4 – SELEZIONI E GRADUATORIE

L'Ufficio per la Mobilità internazionale trasmette ai Dipartimenti competenti le candidature pervenute entro i termini e in conformità ai requisiti del bando.

Ai fini della selezione i Direttori dei Dipartimenti nominano una o più commissioni giudicatrici. Ciascuna commissione definisce i criteri di selezione, che saranno pubblicati sul sito del dipartimento. Ai sensi del Regolamento per la mobilità internazionale, le valutazioni devono tenere conto della carriera dei candidati.

Le commissioni valutano anche, con apposito colloquio, le competenze linguistiche dei candidati, avvalendosi, ove necessario, della collaborazione di esperti linguistici.

I verbali redatti delle commissioni giudicatrici saranno approvati con Decreto Rettorale e le graduatorie saranno successivamente pubblicate all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito dell'Ufficio per la Mobilità internazionale alla pagina

<http://www2.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=mobilita.html&cod=2018>

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

Art. 5 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, i candidati selezionati devono confermare l'accettazione della mobilità entro i termini comunicati dall'Ufficio per la Mobilità internazionale attraverso i servizi online di esse3.

Chi non effettuerà l'accettazione con le modalità ed entro i termini previsti sarà considerato rinunciatario.

Prima di partire: gli assegnatari devono registrarsi presso la sede estera secondo i termini stabiliti e compilare, firmare e inviare all'Ufficio per la Mobilità internazionale:

- l'Accordo finanziario Istituto-studente;
- il Learning Agreement (*Before the Mobility*) A (per corsi ed esami) o B (per tesi) completo anche della firma del referente dell'Università estera.

Appena arrivati a destinazione: gli assegnatari devono inviare la Letter of arrival.

Durante la mobilità: in caso di modifiche del piano formativo, gli assegnatari devono inviare all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it la seconda sezione del Learning Agreement (*During the Mobility*) che dovrà essere firmata dallo studente, dall'università estera, dal Delegato alla Mobilità Internazionale del Dipartimento e dal coordinatore dello scambio.

Dopo la mobilità: entro 15 giorni dal rientro, gli assegnatari devono inviare:

- il **Transcript of Records** (ToR) relativo all'attività svolta. Il ToR dovrà essere rilasciato anche nel caso di mancato superamento degli esami e nel caso di attività di preparazione per la tesi (in quest'ultimo caso dovrà contenere il numero di ore svolte dallo studente) o il Learning Agreement (*After the Mobility*);
- la letter of departure.

Qualsiasi inadempienza o ritardo nella presentazione dei documenti sopra elencati potrebbe comportare il mancato riconoscimento delle attività svolte.

Art. 6 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Gli assegnatari hanno diritto a ricevere un contributo forfettario mensile, pari a € 500,00, eventualmente integrato da un contributo per le spese di viaggio quantificato in base allo strumento di calcolo fornito dall'Unione Europea per le distanze di viaggio (link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

La fascia si riferisce a una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. I contributi sono riportati nella tabella seguente:

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

Fasce chilometriche	Importo
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.300,00 per partecipante

Il contributo verrà erogato in un'unica soluzione, dopo la ricezione dell'accordo finanziario, debitamente compilato e sottoscritto.

Gli assegnatari che rinunceranno o non consegneranno la documentazione prevista al rientro della mobilità entro i termini stabiliti saranno tenuti a restituire totalmente o parzialmente i contributi ricevuti.

Art. 7 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per tutte le comunicazioni ufficiali è obbligatorio utilizzare l'account istituzionale assegnato dal sistema ESSE3 e l'indirizzo mail dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale: outgoing.students@amm.units.it, specificando nell'oggetto: BORSE EXTRA ERASMUS 2018/2019.

I candidati che risultassero in difetto dei requisiti o inadempienti nella presentazione della documentazione potranno essere esclusi in qualsiasi fase della procedura di selezione o dall'erogazione del finanziamento.

Art. 8 – ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica dell'Università degli Studi di Trieste.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo <https://www.units.it/privacy-policy>

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito